

值班电工岗位职责

- 1、服从主管和主值班的领导，遵守各项规章制度，努力学习本系统专业知识，不断提高业务水平。
- 2、负责配电室的值班工作，协助主值班做好各种设备的正常运行和应急维修工作，发现异常情况及时报告。
- 3、搞好变配电设备的维修保养、检查、日常巡视，做好运行记录和统计分析。
- 4、负责园区内公共电气设备的巡视检查工作。
- 5、熟练掌握所管辖变、配电站的高、低压供电系统，清楚了解各种设备的操作方法、技术参数、运行特性等。
- 6、认真完成上级领导下达的各项工作任务，熟练完成各类倒闸操作任务、事故处理和设备的检修维护等工作，并做好详细记录
- 7、当班应认真按时抄算各种用电指标，并能根据系统配置、设备运行情况对设备进行分析，提出合理的运行方式及开关整定值方案。
- 8、做好责任区域的设备管理、卫生与定期检查工作，发现设备缺陷与隐患及时报告并记录。
- 9、保管好专业公用钥匙、备件、工具及仪表。